

図書館とともにすすめる まち・教育・情報の未来



図書館総合展

会場＋オンライン＋オンサイトの3スタイル

フォーラムの手引き 2023

2023年8月31日 Ver.1

第①・②会場・E24・E25・E26用

図書館総合展運営委員会

1

会場について

フォーラム会場について

場所:パシフィコ横浜 アネックスホール内

第①会場:F206

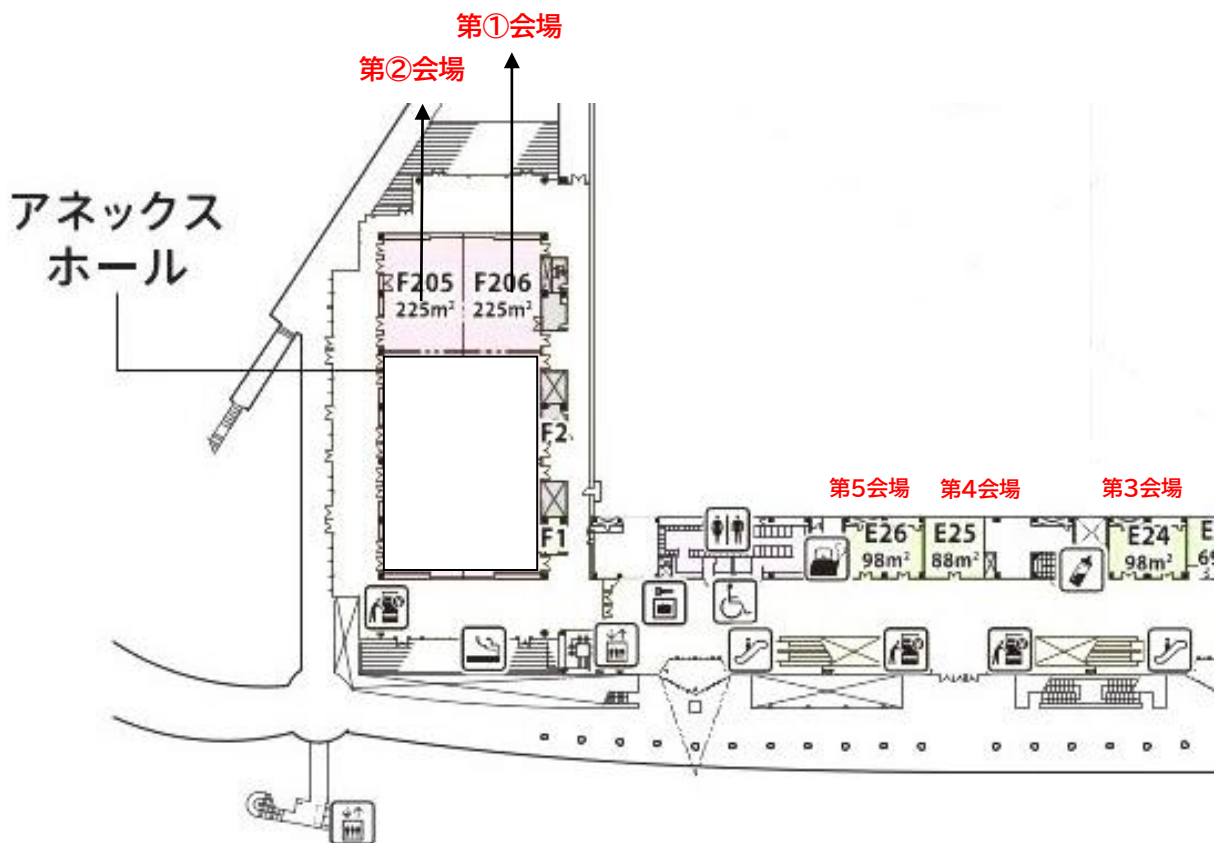
第②会場:F205

場所:パシフィコ横浜 展示ホール 2 階

第3会場:E24

第4会場:E25

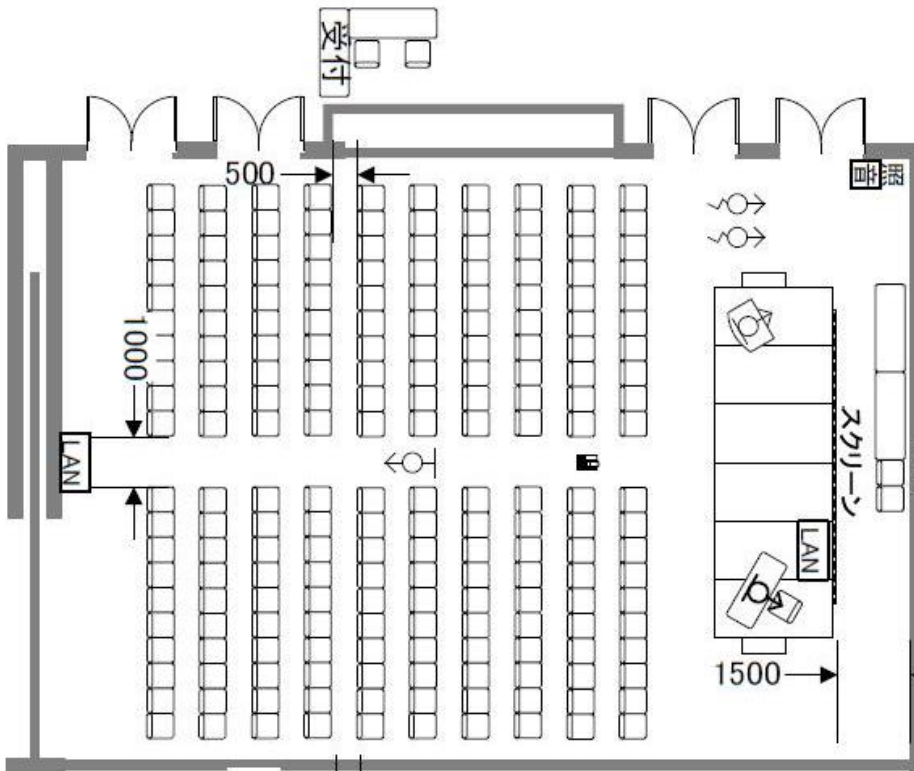
第5会場:E26



会場のレイアウト

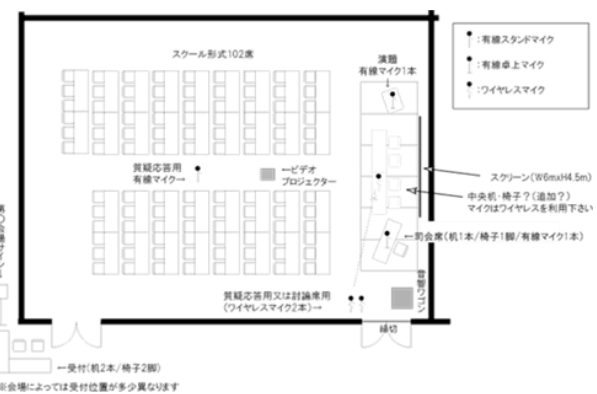
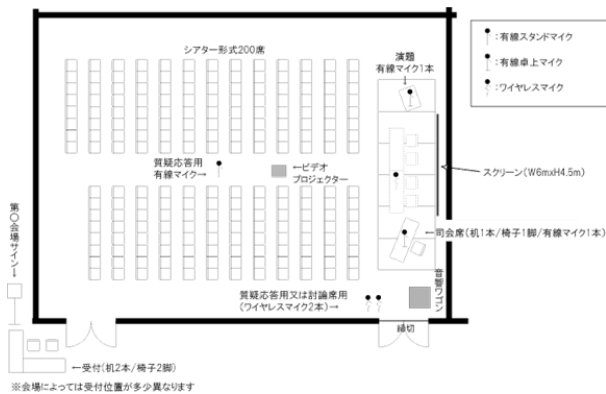
- ① 会場のレイアウトは、下記のとおりです。聴講席、ステージ上の配置換えは自由にしていただけますが、フォーラム終了後は原状復帰して、次の主催者にお渡しください。
- ② 聴講席の増設(椅子・机)や追加備品のご希望は有料にて承ります。 ※8ページ参照

アネックスホール内 第①会場・第②会場 ※出入口は図と異なります。

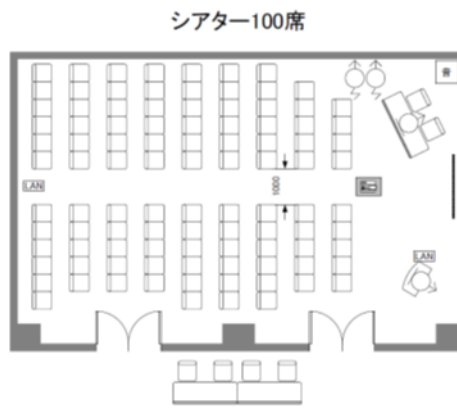


参考図:シアター形式 200 席の場合

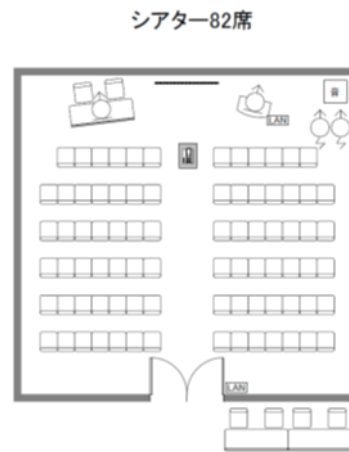
参考図:スクール形式 102 席の場合



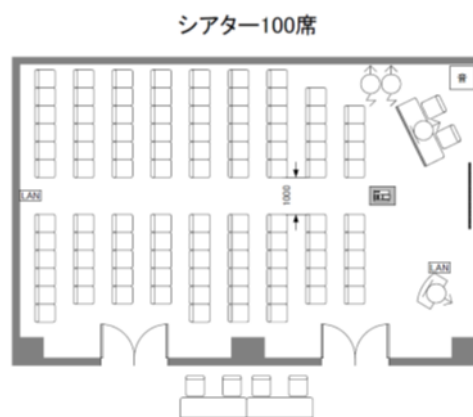
展示ホール2階 第3会場:E24



展示ホール2階 第4会場:E25



展示ホール2階 第5会場:E26



2

備品について

備品・機材について

フォーラム会場には、下記の「基本的備品・機材」が用意されています。

フォーラム後は元の位置に原状復帰してください。

下記以外の備品・機材が必要な場合は、「オプション備品の申込み」でご注文ください。 ※8ページ参照

用意されている基本的備品・機材

LAN 回線（前方登壇者用／後方 WEB 中継等用）

有線マイク3本 ステージ上=2本、質疑応答用(客席中央)=1本

ワイヤレスマイク2本

音響装置

プロジェクター・

スクリーン

演台1台

長机3本（講師用1本 受付用2本）

椅子4脚（講師用2脚 受付用2脚）

注意事項

- ① 有線マイクの設置場所は固定で、移動できません。
- ② 上記以外のワイヤレスマイクは、隣接会場のワイヤレスマイクと電波が干渉する場合があります。
- ③ プロジェクターに接続するための PC は各自でご用意ください。
- ④ プロジェクター入力は HDMI ケーブルが 1 本です。(D-Sub 端子には対応しておりません。) ケーブルは、ステージ上の演台・長机上でご利用になれます。PC 複数台を用いプロジェクターへの投影の切替えをされる場合、切替器・ケーブル等は各自でご用意ください。
- ⑤ PC からプロジェクターへの投影は、Windows 環境でのご利用を想定した設定となっております。Macintosh 他をご利用の場合は、各自でコネクター等をご持参ください。
- ⑥ プロジェクター使用に伴う照明調整は、ステージ脇の照明調整器を操作してください。
- ⑦ PC 用の電源は演台脇の AC 電源をご利用ください。念のため、延長ケーブルをご用意ください。 ※講演中、AC 電源を利用せずに PC の電池残量がなくなってしまう“事故”が発生しています。
- ⑧ ステージ上で、インターネット回線をご利用できます。

3

会場運営について

当日の進行について

以下の進行にご協力ください。

開始 30 分前	会場レイアウト調整 ・機材チェック ・受付準備
開始 20 分前	受付開始
開始～終了 (90 分間)	ご利用時間は質疑応答の時間等も含め 90 分です。 次枠のフォーラムを考慮して時間内の終了にご協力ください。
終了 10 分後	引渡し可能な状態にレイアウトを原状復帰の上、退出する。 会場忘れものチェックとゴミの回収 受付引渡し(会場管理責任者へ忘れ物を引き継ぐなど)

注意事項

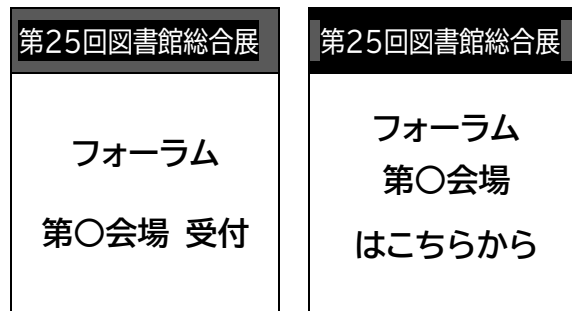
- ① フォーラム会場は、フォーラム開始 30 分前から利用可能です。
- ② 開始直前に聴講者の来場が集中する事態がしばしば起こります。「開始 20 分前から受付開始」の事前案内等のご検討をおすすめします。
- ③ 運営委員会では、各フォーラム会場に会場管理責任者(スタッフ)を1名常駐させています。
- ④ フォーラム開始前に、プロジェクターの試写などの機材チェックを必ず行ってください。予め用意されている機材に不備がある場合は、会場管理責任者にお申し付けください
- ⑤ 映像、音声、照明の調節等についての操作方法やご不明点も、開始前に会場管理責任者にお問合わせください。フォーラム中の操作は、原則として各社にてお願いしています。
- ⑥ 当日の備品・機器追加利用は、必ず会場管理責任者へお申し付けください。会場付近の机・椅子・マイクを無断で使用することはできません。
- ⑦ フォーラムの終了時間を厳守してください。撤収が次枠フォーラムの準備時間に食い込んでしまうことによる時間トラブルについては、当事者間で解決していただいておりますので、ご注意ください。
- ⑧ 終了 10 分後に会場を空け退出してください。引き続き次枠フォーラムのための準備作業を行います。

4

その他

誘導サインの設置について

運営委員会では、各会場前に「フォーラム 第〇会場」と表示した会場案内板を設置するほか、展示会場から各フォーラム会場までの導線に沿った場所には、フォーラム会場までの誘導サインを設置します。
※デザインは実際と異なる場合があります。



アナウンス原稿について

下記は、来場者の皆さまの安全を確保するため、また滞りないフォーラム運営のため、開始時及び閉会時に必ず読上げていただきたい事項です。会場の安全対策にご協力ください。

● 開始5分前(必須)

本日は第 25回図書館総合展、〇〇社主催フォーラムにお越しいただき誠にありがとうございます。図書館総合展運営委員会より、会場使用に当たり、地震発生時の対応についてご案内させていただきます。揺れが発生した場合、フォーラムは直ちに中断・中止いたします。地震警報発令の場合も同様とさせていただきます。パシフィコ横浜は、震度 6 の耐震構造となっておりますので、落ち着いて、会場管理責任者の指示に従ってください。

● 登壇者の権利保護についての案内(例)

次に、本フォーラムの記録についてお知らせします。本フォーラムは、主催者により、録音・録画をしております。記録内容には、会場スナップ、質疑応答の際の映像なども含まれますのでご承知おきください。なお、このアナウンスをもちまして、許諾をいただけたものとさせていただきます。また、事前許諾のない写真撮影や録画、録音等は、ご遠慮くださいますようお願いいたします。携帯電話のお持ちの方は、電源をお切りいただくか、マナーモードに設定をお願いいたします。

● フォーラム閉会後の退出案内(例)

本日は、フォーラムへのご参加誠に有難うございました。なお展示会場では、出展各社・各団体の新製品やサービスをご紹介しますので、ぜひお立ち寄りください。展示会場は 18 時までご覧いただけます。

第25回図書館総合展2023

希望者のみ		フォーラム・オプション備品の申込書	
提出期限:10月2日	提出先:運営事務局	LF@j-c-c.co.jp	FAX:03-3357-2814

開催者名		会場	
フォーラム名			
担当者名			
電話・携帯番号			
E-mail			
FAX			

受領確認	フォーラム会場	
	フォーラム開催日時	
	フォーラム責任者	

※出展タイプにより搬入時間は異なります。詳細は「出展尾手引き2023」7ページをご参照ください。

品名	単価（税別）	数量	金額（税別）
机	1000円	本	円
椅子	500円	脚	円
		セット	円
レーザーポインター（1日）	2000円	本	円
ホワイトボード（1日）	1000円	台	円

事務局使用欄		合計金額	
--------	--	------	--

以上